

Algemene Voorwaarden en privacy beleid van BaBW

1. Uitgangspunten

De begeleiding wordt ingezet vanuit een resultaatgerichte insteek. Het belang van de cliënt staat centraal en de psychosociaal therapeut/counselor handelt integer.

2. Vertrouwelijkheid

Alles wat in het contact tussen therapeut/counselor en cliënt besproken wordt blijft vertrouwelijk. De therapeut/counselor treedt m.b.t. het besprokene niet naar buiten tenzij anders is afgesproken. De cliënt heeft het recht zelf te beslissen wat naar buiten komt en wat eventueel gedeeld mag worden met een derde partij.

3. Afbreken counselingstraject

Wanneer de therapeut/counselor de overtuiging heeft om welke reden dan ook de cliënt niet verder te kunnen begeleiden, dan wordt dit tussen partijen besproken en wordt de begeleiding voortijdig beëindigd. Andersom, als blijkt dat de cliënt onvoldoende gesteund wordt in het traject, dan kan de cliënt te allen tijde de therapeut/counselors-relatie verbreken. Dit besluit dient in een afrondend gesprek te worden toegelicht.

4. Aansprakelijkheid

Alle verplichtingen van de therapeut/counselor onder deze overeenkomst worden aangemerkt als inspanningsverbindenissen. De therapeut/counselor is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan de zijde van de cliënt indien sprake is van een grove verwijtbare tekortkoming van de therapeut/counselor. De therapeut/counselor is niet aansprakelijk voor schade aan de zijde van de cliënt die voortvloeit uit een reeds voor de aanvang van het traject bij de cliënt aanwezige fysieke of geestelijke gesteldheid of gemoedstoestand.

5. Afzeggen afspraak

De cliënt houdt zich aan de afspraken. Een sessie kan tot 24 uur van tevoren kosteloos worden afgezegd. Bij niet of te laat afzeggen wordt het honorarium in rekening gebracht.

6. Behandelovereenkomst

De behandelovereenkomst wordt door zowel therapeut/counselor en cliënt getekend. Indien cliënt jonger is dan 18 jaar, tevens de handtekening van ouder(s) en /of verzorger(s). Cliënten v.a. 12 jaar zijn verplicht om een handtekening te zetten. Indien cliënt minderjarig is kunnen ouders en/of verzorgers aanwezig te zijn bij de behandeling. Wanneer ouders en /of verzorgers ermee instemmen dat de behandeling zonder hun aanwezigheid plaatsvindt, dienen zij hiervoor hun handtekening te zetten. De diensten worden per sessie gefactureerd en betaling dient contant of door pinbetaling na afloop van de sessie betaald te worden. De nota hierna zal per email toegestuurd worden.

7. Dossiervorming

Ten behoeve van het werken met een cliënt wordt altijd een dossier gevormd. Dit dossier wordt na het beëindigen van de sessies maximaal 15 jaar bewaard waarna het wordt vernietigd.

8. Prijswijzigingen

Behoudens buitengewone omstandigheden zullen de tarieven ingaande per 1 januari en 1 juli van elk kalenderjaar kunnen worden herzien. Lopende cliënten zullen minimaal 1 maand van tevoren van een eventuele prijswijziging op de hoogte worden gesteld.

9. Algemene betalingsvoorwaarden

Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de hulpverlener en de cliënt.

Afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak geannuleerd worden. Bij niet tijdig annuleren voor de afspraak, is de hulpverlener gerechtigd de gereserveerde tijd naar alle redelijkheid en billijkheid aan de cliënt in rekening te brengen.

De door de hulpverlener aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling, dienen door de cliënt contant of per pinbetaling direct na de sessie worden voldaan.

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe en nadere ingebrekestelling is vereist en brengt de hulpverlener rente in rekening van 1% per maand of een gedeelte van de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.

Bij niet betalen binnen 14 dagen na factuurdatum kan de hulpverlener de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering, dan is de hulpverlener gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.

Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

10. Wijziging Leveringsvoorwaarden

Coachpraktijk BaBW behoudt zich het recht voor haar Leveringsvoorwaarden te wijzigen.

11. Tenaamstelling

Coachpraktijk BaBW is evenals Therapie Eindhoven onderdeel van BaBW.

12. Recht

Op al onze leveringen is Nederlands recht van toepassing.

Privacy beleid & Kwaliteit van BaBW

BaBW (en alle voornoemde gelieerde ondernemingen) hechten veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze Privacy Policy geef ik informatie over hoe ik omga met persoonsgegevens.

Ik doe er alles aan om uw privacy te waarborgen. BaBW werkt volgens de richtlijnen van de NFG en houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit brengt met zich mee dat ik in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerk in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy Policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Nimmer informatie verstrek aan derden betreffende de inhoud van de behandeling of rapportage, zonder dat u daar uitdrukkelijk toestemming voor hebt gegeven;
- Passende technische en organisatorische maatregelen heb genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Op de hoogte ben van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.
-

Doeleinden van verwerking persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door BaBW verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Cliënten en klantencontact: contact leggen en houden gedurende de begeleiding/activiteit;
- Uitvoeren van een overeengekomen opdracht;
- Facturering van de diensten;
- Het analyseren van statistieken, kwaliteitsverbetering en optimaliseren van diensten;
- Toepassen wet- en regelgeving.
-

Voor de bovenstaande doeleinden kan BaBW de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Adres;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Geboortedatum;
- Bijzondere persoonsgegevens i.v.m. de vraagstelling (klachten, medicatie, gezinssamenstelling, oorzaken, ingrijpende gebeurtenissen e.d.)

Verstrekken persoonsgegevens aan derden

Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger.

Beveiliging

Er is passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we tenminste de volgende maatregelen genomen:

- BaBW is gehouden aan geheimhouding van uw gegevens;
- Anonimisering en versleuteling (encryptie) van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

Cookies

De website van BaBW maakt gebruik van functionele, analytische en tracking cookies om de meest optimale gebruikservaring te realiseren op onze website. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. BaBW gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze worden gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Voor het verzamelen van informatie en statistieken van de website maken wij gebruik van Google Analytics. De informatie die Google verzameld hebben we zo ingesteld dat ze worden geanonimiseerd.

Websites van derden

Deze Privacy Policy is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links vanaf onze dienst bezocht kunnen worden. Wij kunnen niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan. Wij raden u aan de privacyverklaring van deze websites te lezen alvorens van deze websites gebruik te maken.

Bewaartermijn persoonsgegevens

BaBW bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Wijzigingen privacy policy

BaBW kan deze Privacy Policy altijd wijzigen.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van dit Privacy Policy nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Kwaliteit

WGBO

Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van artsen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld:

- recht op informatie, toestemmingsvereiste voor een behandeling, de plicht om een cliëntendossier aan te leggen, recht op inzage door de cliënt in dit dossier, geheimhouding van cliënt gegevens.

Wkkgz

Alle hulpverleners, aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, zijn gehouden aan de Wkkgz. Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverleners een klachtenfunctionaris moeten aanstellen en zijn aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie. Heeft u een klacht over uw hulpverlener? Meer informatie hierover is te lezen op:<https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>